

REUNIÓ ANUAL DE LA SOCIETAT CATALANA DE PEDIATRIA

NORMATIVA CANDIDATURA A SEU

1. INTRODUCCIÓ

La Reunió de la Societat Catalana de Pediatria té com a objectius principals promoure la difusió del coneixement científic, actualitzar coneixements i compartir experiències entre els professionals que es dediquen a l'àmbit pediàtric.

Aquesta guia s'ha elaborat per definir els requisits de les candidatures a seu de la reunió i la distribució de tasques i responsabilitats.

1.1. Històric de reunions

Les ubicacions de les reunions prèvies i l'actual es mostren en aquesta taula:

1992 Lloret	2009 Vall d'Aran
1993 Roses	2011 Tarragona
1995 Seva	2012 Figueres
1996 Tortosa	2013 Vilafranca del Penedès
1997 Lleida	2014 Seu d'Urgell
1998 Sabadell	2015 Manresa
1999 Sitges	2016 Tortosa
2000 Tarragona	2017 Blanes
2001 Girona	2018 Terrassa
2002 Perpinyà	2019 Barcelona
2003 Seva	2022 Lleida
2004 Port Aventura	2023 Reus
2005 Platja d'Aro	2024 Girona
2007 Sitges	2025 Sant Cugat
2008 Berga	

1.2. Política de rotació

Per a millorar l'accessibilitat a tots els pediatres del territori, les ubicacions roten segons les diferents províncies de Catalunya:

- Barcelona
- Lleida
- Tarragona
- Girona

Aquesta cadència podria variar segons la Junta per adequar-se a diferents esdeveniments.

1.3. Dates

Les reunions anuals es fan habitualment entre el 15 de maig i el 15 de juny, durant dos dies, de divendres a dissabte.

És important tenir en compte que no coincideixi amb cap altre esdeveniment de rellevància pels pediatres, en especial el "Congreso de la Asociación Española de Pediatría", que sol fer-se en aquestes dates.

2. ENVIAMENT DE PROPOSTES I CRITERIS DE SELECCIÓ

La convocatòria es publicarà i estarà disponible per a tots els socis a la web de la Societat Catalana de Pediatria <https://www.scpediatria.cat/>

La Junta Directiva avaluarà les propostes rebudes, decidirà quina resulta escollida i es comunicarà al més aviat possible a la proposta guanyadora. En cas de no haver-se rebut cap proposta serà la Junta qui la farà i encomanarà al veguer corresponent la cerca de possibles organitzadors.

La data límit per enviar la proposta de candidatura serà de 3 mesos abans de la Reunió Anual en la qual es farà pública l'elecció de la seu del següent any.

Cal enviar la proposta a secretaria scpediatria@academia.cat amb el contingut següent:

- Lloc i seu de la Reunió Anual
- Dates proposades
- Nom i cognoms de la persona responsable del Comitè Organitzador local
- Carta de motivació

Per a candidatures per a la **Reunió Anual del 2026***, que coincideix amb el centenari de la SCP **correspon a la província de Barcelona***, les dates establertes són les següents:

Publicació de la convocatòria	7 de febrer de 2025
Data límit d'enviament de propostes	14 de març de 2025
Anunci de la seu	14 de juny de 2025

***Pendent d'ajustar seu i data dependent de la Reunió Anual corresponent.**

3. ROL DELS ORGANITZADORS I FUNCIONAMENT

3.1. Comitès

La Reunió Anual tindrà dos comitès per a la seva organització, designats per la Junta, en els que hi participaran membres de la Junta i pediatres del territori de la seu. El president del comitè organitzador és designat per la Junta Permanent i rep la invitació formal per la presidència de la SCP.

3.1.1. Comitè Científic

S'encarrega de vetllar per la qualitat científica de l'esdeveniment, elaborar el programa, proposar i contactar amb els ponents, seleccionar els abstracts i acreditar la jornada a la plataforma acredita.net.

Compost per:

- Vicepresident de l'àrea científica de la Junta
- Secretari General de la Junta
- Vocal de formació i docència
- Vocal dels grups de treball
- Coordinadors de GdT de la SCP (rotatori anualment)
- Pediatres del territori designats pel president del comitè organitzador
- Secretaria tècnica de la SCP

3.1.2. Comitè Organitzador

S'encarrega de coordinar la logística de la seu, organitzar activitats no científiques i mantenir les corresponents relacions institucionals (Salut, ajuntaments, col·legis professionals...).

Tanmateix, l'encàrrec del **cartell de la Reunió Anual** ve designat pel Comitè Organitzador i l'haurà de presentar a la Junta Directiva per la seva aprovació (es recomana presentar-lo 6 mesos abans de la realització de la Reunió Anual).

Compost per:

- President del comitè organitzador
- Vicepresident de l'àrea professional de la Junta
- Secretari General de la Junta
- Veguer del territori on se celebrarà la Reunió Anual
- Pediatres del territori designats pel president del comitè organitzador
- Secretaria tècnica de la SCP

3.2. Estructura de la Reunió Anual

El programa típicament inclou el següent:

- Sessió inaugural
- Sessió de cloenda
- Taules rodones
- Tallers
- Conferències magistrals
- Simpòsiums/Trobades amb experts
- Comunicacions breus (5 minuts i 1 de preguntes) i orals (7 minuts i 3 de preguntes)
- Trobada MIR
- Trobada de tutors de residents
- Qualsevol altre format que pugui ser considerat d'interès pel Comitè Organitzador o Científic

3.3. Ponents

Es prioritzaran ponents i moderadors de proximitat al lloc de la Reunió Anual.

A excepció dels qui presenten comunicacions breus i orals, la seva inscripció serà gratuïta i es valorarà per part de la Junta Permanent abonar les despeses de transport i allotjament, si s'escau.

3.4. Dossier comercial

La Secretaria tècnica i el Comitè Organitzador elaboraran un dossier comercial per tenir a disposició de qualsevol entitat que vulgui col·laborar. Des del Comitè Organitzador i Científic se sol·licitaran col·laboracions externes (FarmaIndustria, altres empreses o institucions) per contribuir amb simpòsiums, estands, baners, material, bosses o productes del territori per oferir als assistents.

S'acceptarà la participació de la FarmaIndústria sempre que el producte final a donar visibilitat estigui dins de les normes ètiques i s'ajusti a la *lex artis* i prèvia avaluació pels comitès organitzador i científic.

3.5. Diplomes

La Secretaria tècnica, sota supervisió dels Comitès, emetrà els corresponents certificats d'assistència i de participació un cop finalitzada la reunió i verificats els requisits exigibles. També es podran emetre certificats als ponents si omplen la "fitxa de docent" específica que es proporcioni des de Secretaria.

3.6. Premis

Es constituirà el següent jurat avaluador dels premis:

- President del Jurat: el càrrec recau en la figura del president del Comitè Científic
- Vocal de formació i docència
- Vocal dels GdT
- Secretari General de la Junta
- Membre del Comitè Organitzador designat pel president del Comitè Organitzador

Es lliuraran almenys els següents premis (poden variar segons decisió de la Junta Permanent):

- 1r i 2n Premi a la millor comunicació oral
- 1r i 2n Premi a la millor comunicació breu
- Premi a la millor presentació feta per un resident
- Premi a la publicació més rellevant a Instagram



Per optar a premi el primer autor ha d'estar inscrit a la Reunió Anual i ser present per exposar el treball.

Els premis seran lliurats a l'acte de cloenda.

Barcelona, febrer 2025