

ACTA REUNIÓ

PLA ESTRATÈGIC 2025-2028 – 27 NOV. 2025



Data: 27 d'octubre de 2025

Hora: 17:10 – 18:51 (CET)

Modalitat: Reunió presencial

Convoca: Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de les Illes Balears

Assistents

- Junta Permanent de l'Acadèmia: Javier Murillas, Albert Pou, Antònia Ballesteros, Rosa Duro
- Presidència i altres membres de la Junta de diverses Seccions i Societats de l'Acadèmia.
 - Oriol Barrachina i Carmen Juan. Societat Balear de Neurologia
 - Maria Fullana. Societat d'Hipertensió i Risc Vascular de les Illes Balears (SOHIB)
 - Jaume Giménez. Epidemiologia i Salut Pública
 - Francesc Marí. Gestió Sanitària
 - Mauro García. Psiquiatria i Salut Mental
 - Brenda Ortega. Drogodependències i Patologia Dual
 - Yolanda Muñoz. Cures Pal·liatives
- Equip facilitador extern (BEONCHANGE) Mercè Rufián.
- Tècnics de l'Acadèmia: Xavier Forteza

Ordre del dia

1. Revisió del Pla Estratègic i línies prioritzades 2025–2026.
2. Coordinació interseccions per a l'oferta formativa.
3. Metodologia de treball i creació de grups motor.
4. Estratègia d'atracció i fidelització de residents i nous socis.
5. Calendari i properes fites.

Desenvolupament

- Es recorden els eixos estratègics aprovats i les propostes prioritzades per al 2025.
- Es concorda la necessitat d'una programació **interseccional** de formació per evitar solapaments, guanyar abast i aprofitar sinergies.
- Es proposa una **enquesta comuna** (formulari homogeni) que cada secció remetrà als seus socis per identificar necessitats i interessos formatius, i mapar afinitats entre seccions.
- S'acorda treballar amb **fitxes de projecte** (objectius, indicadors, fites, cronograma i riscos) i fer **seguiment mensual**. L'empresa BIOGEN ens facilitarà una plantilla de fitxa de projecte
- Es debat una línia específica per **residents** (R1 porta d'entrada i pla de fidelització), cercant propostes de valor tangibles (activitats orientades, reconeixements/premis, accés preferent, certificats útils per la carrera, etc.).

Acords

1. **Projecte 1 — Coordinació formativa interseccions (EIX 4: Foment dels equips de treball i foment de la difusió de la recerca)**
 - Crear **grup motor** per dissenyar el formulari comú, coordinar l'enviament per seccions i convocar la reunió de posada en comú.
 - Producte: **catàleg inicial de temes transversals i calendari 2026** de formació interseccions.
 - Indicadors orientatius: n° d'activitats coorganitzades, participació per secció, satisfacció dels assistents i dels presidents de secció.
2. **Projecte 2 — Activitat acadèmica i difusió interseccions (EIX 4: Foment dels equips de treball i foment de la difusió de la recerca)**
 - Elaborar una fitxa per estandaritzar calendaris, metodologia comuna, espai de seguiment i avaluació anual.
 - Integrar el mapa d'activitats vigents de cada secció per millorar visibilitat i evitar duplicitats.
3. **Projecte 3 — Porta d'entrada residents (R1) (EIX 1: Creixement de socis i seccions)**
 - Implementar **quota gratuïta R1** i paquet de benvinguda coordinat amb hospitals/centres docents.
 - Dissenyar **activitats específiques per residents i mecanismes de fidelització** (p. ex., participació activa en jornades, premis TFG/TFM, beques de rotacions externes, certificació d'assistència/competències).
 - Indicadors: % de residents que continuen com a socis, creixement de menors de 30 anys, coneixement de l'Acadèmia.

Tasques assignades

- **Grup motor (Projectes 1 i 2):**
 - Membres: **Albert Pou, Yolanda Muñoz, Rosa Duro, Xisco Marí i Oriol Barrachina.**
 - Dissenyar el **formulari comú** (preguntes tancades + camp obert; opcions transversals i per secció).
 - Remetre'l a **cada secció** perquè l'envii als seus socis i reculli respostes.
 - **Convocar** la 1a reunió de posada en comú (tancament de temes i calendarització 2026).
- **Grup motor (Projecte 3):**
 - Membres: **Antonia Ballesteros, Javier Murillas i Mauro García**
 - Redactar **fitxa de projecte** (objectiu, proposta de valor, canals de captació, materials de benvinguda, rols amb hospitals/Comunitat Docent).
 - Proposar **incentius/continguts** prioritaris per llançament 2026 i esborrany de premis/ajuts.

Calendari i fites

- **Finals de nov25:** grup motor tanca el **formulari** i el difon; **reunió** per compartir primeres propostes.
- **Desembre 2025:** recopilació/anàlisi de respostes; esborrany de **catàleg de temes i fitxes**.
- **Gener 2026 (1a quinzena):** sessió de **validació** amb Junta/Seccions; aprovació de **calendari formatiu 2026**.
- **Seguiment 2026:** **reunió mensual** de projecte; avaluació intermèdia (juny) i final (desembre).

Tancament

- Es dona per tancada la reunió a les **18:51**.
- Secretaria recollirà les fitxes i actualitzarà el **tauler de projectes**.