

Sessió 1 del curs 2023-2024

**IX Curs d'Actualització en Documentació Mèdica
Drets ARSOPOL i accés versus confidencialitat**

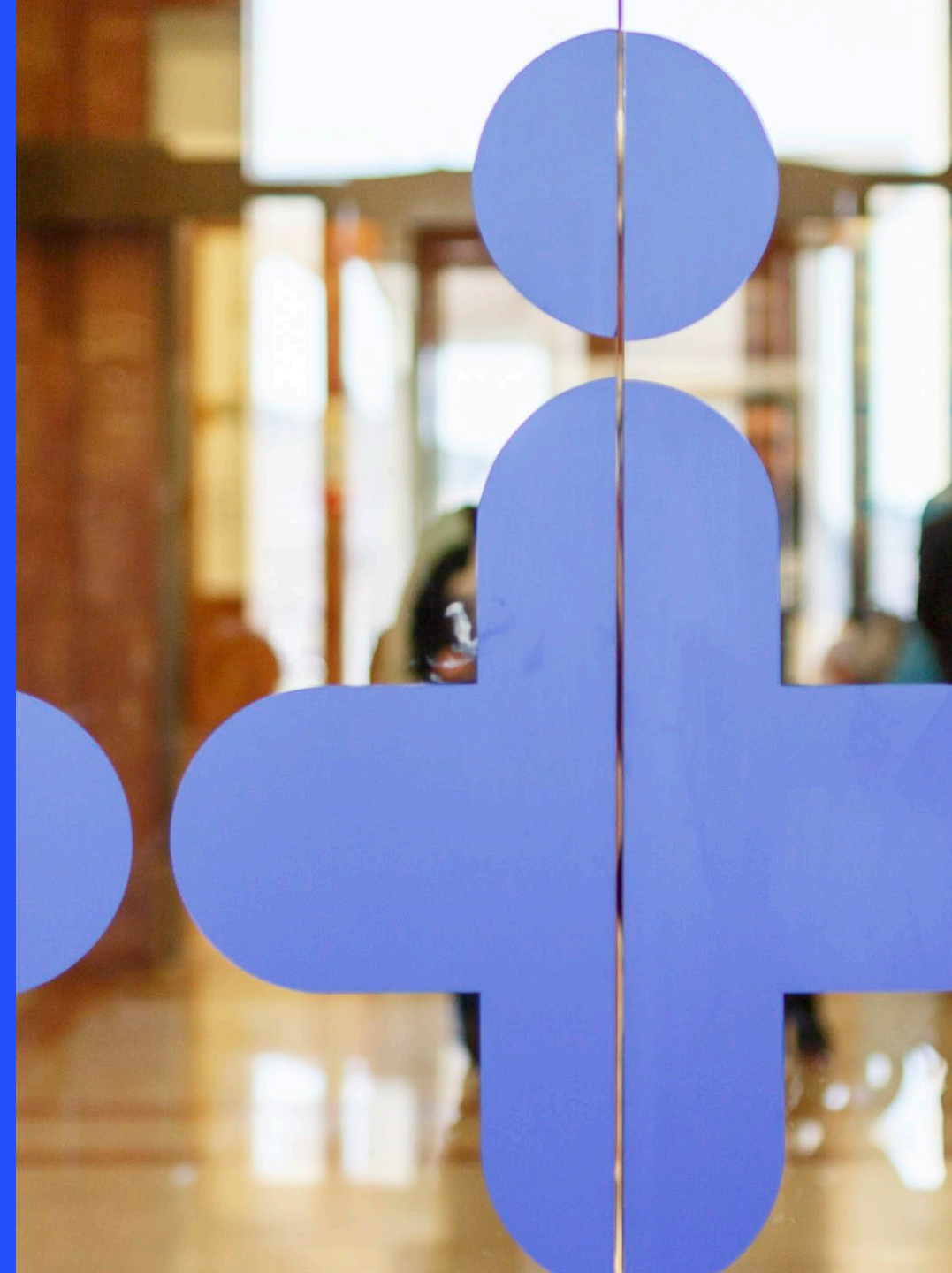
Gestió del control d'accessos a la Història Clínica Hospital Universitari Vall d'Hebron

Melba G. Claudio-González, PhD

Presidenta de la Comissió d'Històries Clíniques

Cap de la Unitat d'Estratègies Digitals,

Arxiu i Gestió Documental



Petició del registre d'accessos a la històrica clínica. Traçabilitat

Permet sol·licitar i obtenir informació sobre els accessos realitzats a les dades de la història clínica (de manera justificada o no).

1. Recursos necessaris per a la gestió del dret

- Eines informàtiques per generar l'informe d'accessos.
- Personal responsable de:
 - » La revisió del compliment dels requisitis i el correcte registre de la sol·licitud.
 - » L'explotació de les dades.
 - » La gestió de les sol·licituds d'al·legacions als professionals vinculats als casos.
 - » L'avaluació d'accessos sospitosos.
 - » Donar resposta en temps i forma a qui sol·liciti exercir el dret.
 - » La correcta custòdia de l'expedient amb les evidències recopilades.

Traçabilitat. Petició del registre d'accessos a la històrica clínica

2. Requisits per part de la persona sol·licitant:

- Sol·licitud d'exercici del Dret **per escrit i signada**.
- Per part de la persona interessada o d'un tercer legitimat amb les dades mínimes necessàries per a la seva correcta identificació.
- Per un canal vàlid (s'exclou el correu electrònic, atès que no permet confirmar la identitat de la persona sol·licitant ni permet que consti registre d'entrada):
 - » Unitats d'Atenció a la Ciutadania dels centres sanitaris
 - » Centre Corporatiu
 - » Tràmits genèric - Gencat
 - » Altres registres oficials (oficina de correus)

Traçabilitat. Petició del registre d'accessos a la històrica clínica

3. Requisits per part dels centres gestors del dret:

- **Registre** de la sol·licitud.
- **Verificació de la identitat** de qui sol·licita (prioritzant accedir a la informació a través de mecanismes interoperables, abans de demanar documents acreditatius).
- **Custòdia de l'acusament de rebuda** (quan el lliurament es faci en paper).
- **Donar resposta per escrit i signada** en un termini de 30 dies i, en cas de ser necessari més temps, avisar. Fer servir com canal preferent de lliurament de la resposta els mitjans electrònics.
- **Informar sobre el dret a demanar la tutela** de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

Traçabilitat. Petició del registre d'accessos a la històrica clínica

4. Límits i supòsits de denegació

- **Principi de proporcionalitat:** Cal facilitar, només aquella informació estrictament necessària, de manera clara i concisa.
- **Abast temporal:** 2 anys enrere des de la data de sol·licitud.
- **Identificació correcta del sol·licitant:** Quan la sol·licitud ha estat formulada per una persona diferent de l'afectada i no ha acreditat que actuï en la seva representació.
- **Sol·licituds reiterades per a les que no s'acredita un interès legítim:** Quan la persona afectada ja ha exercit el seu dret sobre les mateixes dades en els 6 mesos anteriors.
- **Identitat de les persones.** El protocol vigent no permet oferir aquesta informació als sol·licitants.

Traçabilitat. Petició del registre d'accessos a la històrica clínica

5. Punts crítics de la gestió

1. *Sistema comú per a l'explotació de les dades.*
2. *Millora dels controls previs a l'accés.*
3. *Medis de lliurament de dades segurs, traçables i que facilitin la custòdia de l'expedient amb les evidències susceptibles a ser reclamades legalment.*
4. *Criteris comuns per a l'avaluació de la justificació dels accessos.*
5. *Interoperabilitat. Fonts d'informació per a l'intercanvi de dades entre administracions.*
6. *Temps de resposta assegurant el dret dels professionals a presentar al·legacions*
7. *Digitalització del tràmit.*
8. *Normativa de conservació.*
9. *Accions preventives i de sensibilització.*

Traçabilitat. Petició del registre d'accessos a la històrica clínica

6. Propers passos

- **Facilitar coneixement a tot el personal implicat.**
- **Unificació d'eines i criteris**
- **Simplificació del circuit de gestió del tràmit**



Melba G. Claudio-González, PhD

Cap d'Unitat d'Estratègies Digital,
Arxiu i Gestió Documental

melba.claudio@vallhebron.cat