

MANUAL DE ACCESO Y USO DE ZOOM

Manual para la grabación de ponencias y comunicaciones I Reunió Anual Virtual Societat Catalana de Pediatria

¿QUÉ ES ZOOM?



Zoom (<u>https://www.zoom.us/</u>) es una plataforma que permite realizar sesiones de videoconferencia.

Entre todas las facilidades que ofrece esta plataforma, se encuentra la **posibilidad de grabar** <u>localmente la sesión</u>. Esto quiere decir que la videoconferencia quedará grabada en su ordenador en forma de archivo de vídeo.

Con motivo de la celebración de la I Reunió Anual Virtual Societat Catalana de Pediatria, vamos a aprovechar estas funcionalidades para facilitar la grabación y gestión de ponencias y comunicaciones.

Siga las instrucciones detalladas a continuación.

INSTALACIÓN

En caso de que sea la primera vez que usa Zoom, será necesario instalar la aplicación en el ordenador. Para descargarlo haga clic en el siguiente enlace (<u>https://zoom.us/download</u>) y descargue Cliente Zoom para reuniones.

Debemos esperar a que el instalador se descargue. En caso de que no suceda, debemos hacer clic en *"Descargue y ejecute Zoom"*.





Abriendo Zoom_launcher.exe		×
Ha decidido abrir:		
Zoom_launcher.exe		
que es: Binary File (131 KB) desde: https://launcher.zoom.us		
¿Desea guardar este archivo?		
	Guardar archivo	Cancelar

Una vez descargado el instalador debemos ejecutarlo. La instalación se llevará a cabo sin requerir intervención alguna por parte del usuario.

Al finalizar, deberá **escribir su nombre y apellido, con el cual se identificará dentro de la plataforma** (*Recomendación: marcar la opción "Recordar mi nombre para futuras reuniones"*).

🗢 Zoom	×
Introduzca su n	ombre.
Su nombre:	Jonathan Leonel Pepe
	Recordar mi nombre para futuras reuniones
	Entrar

CONFIGURACIÓN INICIAL DE ZOOM

Una vez finalizada la instalación, puede que el navegador nos pregunte con qué aplicación deseamos abrir el enlace. Debemos seleccionar "Zoom Meetings" y tildar la opción "Recordar mi selección para enlaces zoommtg".





Iniciar aplicación	×	
Este enlace necesita ser abierto con una aplicación Enviar a:		
Zoom Meetings		
Seleccionar otra aplicacion	<u>S</u> eleccionar	
Recordar mi selección para enla	ces zoommtg.	
Esto puede cambiarse en las prefere	encias de Firefox. Abrir enlace	

Si el programa no se ejecuta automáticamente, debemos abrirlo manualmente.

Una vez abierto podemos cambiar los ajustes de nuestro perfil haciendo clic en el botón de la esquina superior derecha y en configuración.



Aquí podemos cambiar nuestro nombre, preferencias, ajustes, etc. y, para la grabación de su intervención para el evento de referencia, el fondo virtual.





CONFIGURACIÓN AVANZADA DE ZOOM

Si la aplicación Zoom se instala en inglés y deseamos modificarlo, debemos hacer clic derecho sobre el ícono de Zoom en la barra de herramientas, seleccionar "*Cambiar idioma*" o "*Switch Languages*" y elegir la opción "*Español*".

Para acceder a la configuración avanzada de la aplicación debemos seleccionar en este menú desplegable la opción "*Configuración*". En la ventana emergente que se abrirá, podremos configurar las características generales, de audio y de video.

Configuración	×
General	General
 Audio Video Grabando √→ Estadísticas Accesibilidad 	Funciones del Programa Iniciar Zoom al arrancar Windows Iniciar Zoom en silencio al iniciar Windows Cuando esté cerrada, minimizar la ventana al área de notificación en lugar de la barra de tareas Al entrar, copiar automáticamente el URL de la reunión al portapapeles Confirmar cuando yo salga de una reunión Mostrar mi tiempo conectado Función de compartir contenido Utilizar dos monitores Al iniciar o entrar a una reunión, cambiar a pantalla completa Maximizar ventana de Zoom automáticamente al ver la pantalla compartida con otros usuarios Al recibir el contenido, permitir ajustar mi pantalla Active el uso compartido de la pantalla con aceleración de GPU Activar el control remoto de todas las aplicaciones Modo lado a lado





Para testear el correcto funcionamiento del micrófono y el audio, entra en "Audio".

<u> </u>	onfiguración		
	General	Probar el audio de la computadora	
\cap	Audio	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Video	Haga clic en Probar altavoz para asegurarse de que puede oír a los demás	
	Fondo virtual	Altavoz Altavoces (Realtek High Definition Audio) -	
	Grabando	Volumen	
	Cuenta		
~h-	Estadísticas	Micrófono Micrófono (Realtek High Definition Audio)	
Ť	Accesibilidad	Volumen	
۰	Mensajería instantánea	Ajustar automáticamente el micrófono	
		Seleccionar automáticamente el audio de la computadora al entrar a una reunión	
	Siempre silenciar micrófono al entrar a una reunión		
		Presione y mantenga presionada la tecla ESPACIO para reactivar su propio micrófono temporalmente	

Ya podemos empezar a grabar.





CONVOCAR UNA REUNIÓN

Para proceder a su grabación, debe acceder a su propia reunión privada haciendo clic en el botón Nueva reunión del menú principal.



Antes de entrar a la sala de videoconferencia, debemos hacer clic en la opción "*Entrar al audio por computadora/el ordenador*", sin olvidar marcar la opción "*Seleccionar automáticamente el audio del ordenador al entrar a la reunión*".

C Entrar por teléfono	Audio de la computadora
Entrar al audio	por computadora Para poder escuchar a otros, hag clic en el botón Entrar al audio.
Probar el audio	de la computadora

SALA DE VIDEOCONFERENCIA

De izquierda a derecha, los botones de opciones que debe conocer son:

ACTIVAR / DESACTIVAR AUDIO

Para silenciar el micrófono se debe hacer clic sobre el botón *"Silenciar"*.



Para activar el micrófono se debe hacer clic sobre el botón "*Reiniciar audio*".







ACTIVAR / DESACTIVAR VIDEO

Para apagar la cámara web se debe hacer clic sobre el botón "Detener video".

Para encender la cámara web se debe hacer clic sobre el botón *"Iniciar video"*.





COMPARTIR PANTALLA

Podremos compartir nuestra pantalla haciendo clic sobre el botón "Compartir pantalla".



Se abrirá una ventana emergente en la cual podremos elegir qué tipo de recurso deseamos compartir (escritorio de la PC, pizarra digital, videos o documentos en múltiples formatos que tengamos previamente abiertos en nuestro ordenador).







GRABAR

Recuerde grabar su intervención para enviarla a la organización del evento.

Para ello, pulsamos el botón Grabar en la barra de herramientas y seleccionamos la opción Grabar en esta computadora.



Cuando terminemos, pulsamos el botón detener grabación.



Su vídeo estará disponible al terminar la reunión.

FINALIZAR LA REUNIÓN

Para finalizar la reunión y obtener su grabación pulse el botón "Finalizar".



