



MANUAL DE ACCESO Y USO DE ZOOM

Manual para la grabación de ponencias y comunicaciones
I Reunió Anual Virtual Societat Catalana de Pediatria

¿QUÉ ES ZOOM?



Zoom (<https://www.zoom.us/>) es una plataforma que permite realizar sesiones de videoconferencia.

Entre todas las facilidades que ofrece esta plataforma, se encuentra la **posibilidad de grabar localmente la sesión**. Esto quiere decir que la videoconferencia quedará grabada en su ordenador en forma de archivo de vídeo.

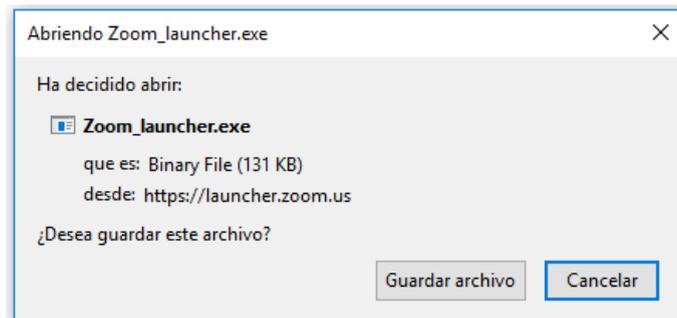
Con motivo de la celebración de la **I Reunió Anual Virtual Societat Catalana de Pediatria**, vamos a aprovechar estas funcionalidades para **facilitar la grabación y gestión de ponencias y comunicaciones**.

Siga las instrucciones detalladas a continuación.

INSTALACIÓN

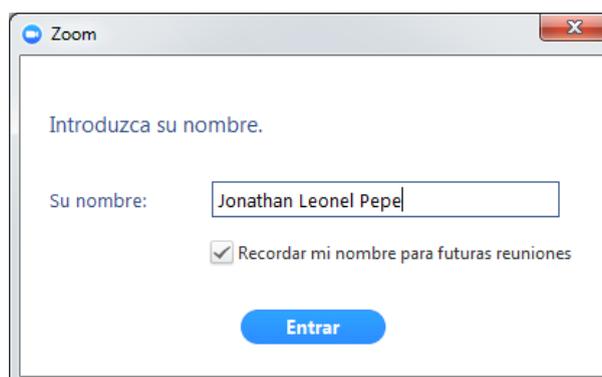
En caso de que sea la primera vez que usa Zoom, será necesario instalar la aplicación en el ordenador. Para descargarlo haga clic en el siguiente enlace (<https://zoom.us/download>) y descargue Cliente Zoom para reuniones.

Debemos esperar a que el instalador se descargue. En caso de que no suceda, debemos hacer clic en *“Descargue y ejecute Zoom”*.



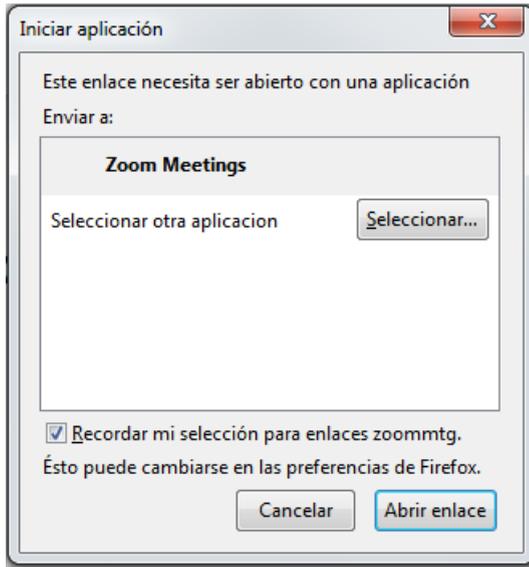
Una vez descargado el instalador debemos ejecutarlo. La instalación se llevará a cabo sin requerir intervención alguna por parte del usuario.

Al finalizar, deberá **escribir su nombre y apellido, con el cual se identificará dentro de la plataforma** (Recomendación: marcar la opción “Recordar mi nombre para futuras reuniones”).



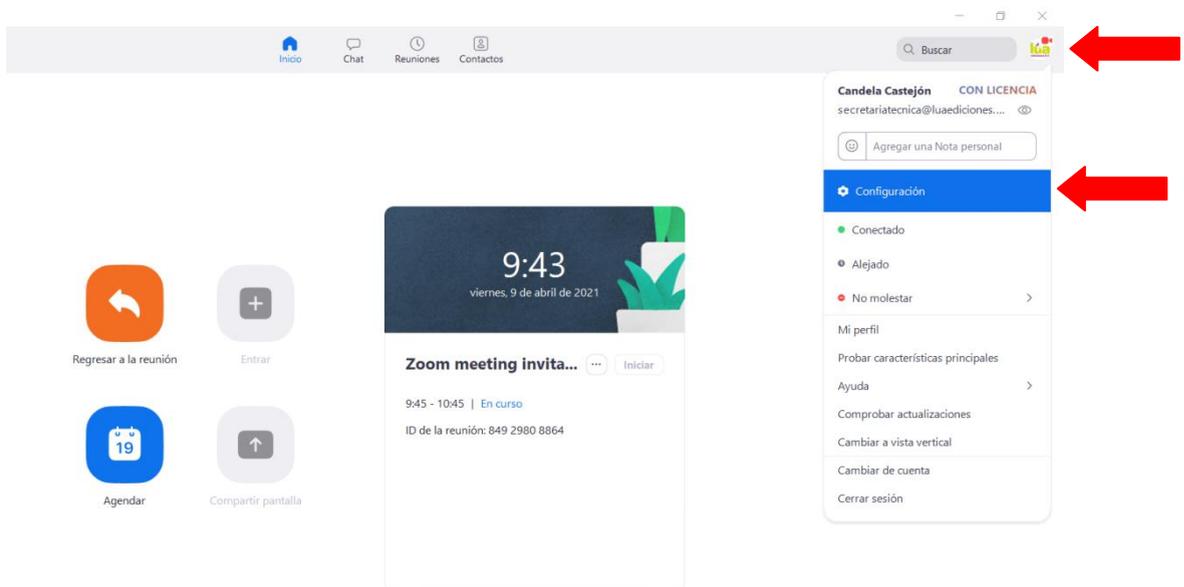
CONFIGURACIÓN INICIAL DE ZOOM

Una vez finalizada la instalación, puede que el navegador nos pregunte con qué aplicación deseamos abrir el enlace. Debemos seleccionar “Zoom Meetings” y tildar la opción “Recordar mi selección para enlaces zoommtg”.



Si el programa no se ejecuta automáticamente, debemos abrirlo manualmente.

Una vez abierto podemos cambiar los ajustes de nuestro perfil haciendo clic en el botón de la esquina superior derecha y en configuración.



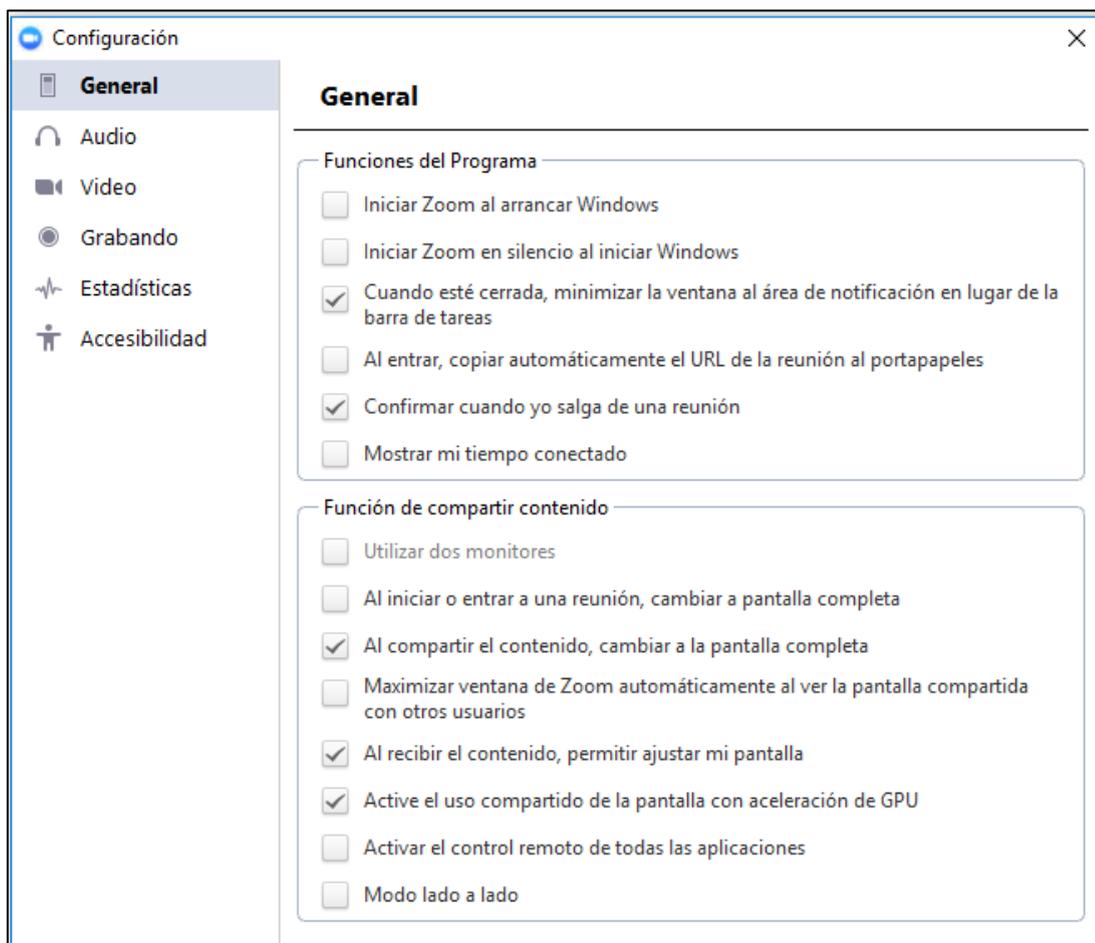
Aquí podemos cambiar nuestro nombre, preferencias, ajustes, etc. y, para la grabación de su intervención para el evento de referencia, el **fondo virtual**.



CONFIGURACIÓN AVANZADA DE ZOOM

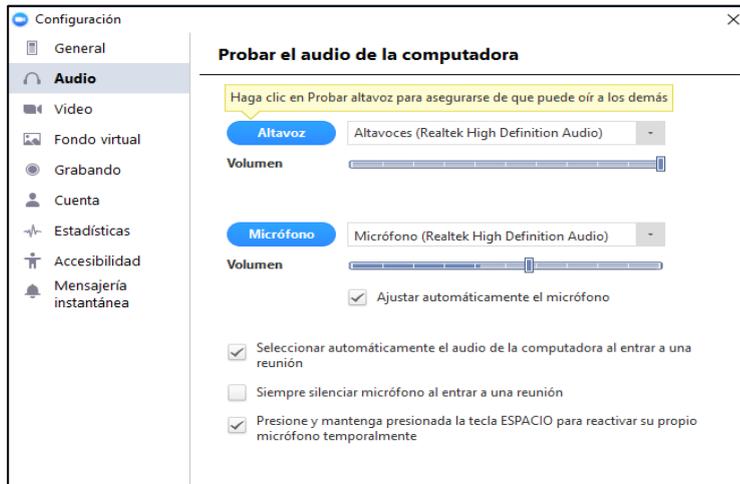
Si la aplicación Zoom se instala en inglés y deseamos modificarlo, debemos hacer clic derecho sobre el ícono de Zoom en la barra de herramientas, seleccionar “Cambiar idioma” o “Switch Languages” y elegir la opción “Español”.

Para acceder a la configuración avanzada de la aplicación debemos seleccionar en este menú desplegable la opción “Configuración”. En la ventana emergente que se abrirá, podremos configurar las características generales, de audio y de video.





Para testear el correcto funcionamiento del micrófono y el audio, entra en “Audio”.



Ya podemos empezar a grabar.



CONVOCAR UNA REUNIÓN

Para proceder a su grabación, debe acceder a su propia reunión privada haciendo clic en el botón Nueva reunión del menú principal.



Nueva reunión ▾

Antes de entrar a la sala de videoconferencia, debemos hacer clic en la opción “Entrar al audio por computadora/el ordenador”, sin olvidar marcar la opción “Seleccionar automáticamente el audio del ordenador al entrar a la reunión”.

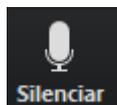


SALA DE VIDEOCONFERENCIA

De izquierda a derecha, los botones de opciones que debe conocer son:

ACTIVAR / DESACTIVAR AUDIO

Para silenciar el micrófono se debe hacer clic sobre el botón “Silenciar”.



Para activar el micrófono se debe hacer clic sobre el botón “Re-iniciar audio”.

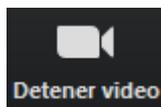




ACTIVAR / DESACTIVAR VIDEO

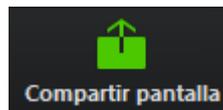
Para apagar la cámara web se debe hacer clic sobre el botón “Detener video”.

Para encender la cámara web se debe hacer clic sobre el botón “Iniciar video”.



COMPARTIR PANTALLA

Podremos compartir nuestra pantalla haciendo clic sobre el botón “Compartir pantalla”.



Se abrirá una ventana emergente en la cual podremos elegir qué tipo de recurso deseamos compartir (escritorio de la PC, pizarra digital, videos o documentos en múltiples formatos que tengamos previamente abiertos en nuestro ordenador).

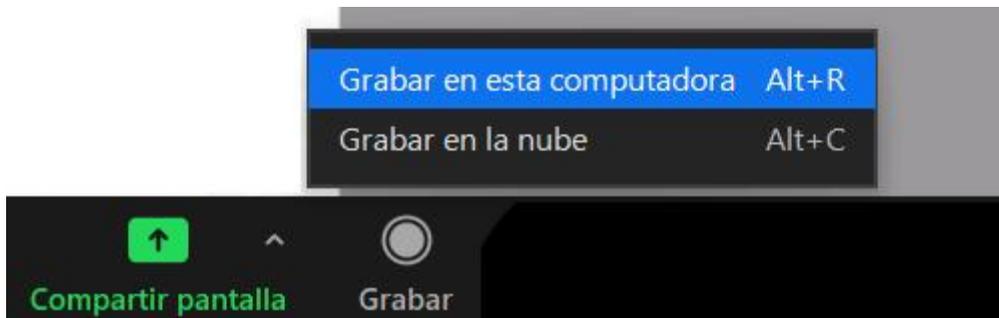




GRABAR

Recuerde grabar su intervención para enviarla a la organización del evento.

Para ello, pulsamos el botón Grabar en la barra de herramientas y seleccionamos la opción Grabar en esta computadora.



Cuando terminemos, pulsamos el botón detener grabación.



Su vídeo estará disponible al terminar la reunión.

FINALIZAR LA REUNIÓN

Para finalizar la reunión y obtener su grabación pulse el botón "Finalizar".

